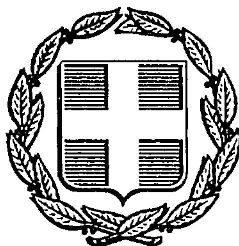


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΜΑΡΤΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 36

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 77 (1)

Ίδρυση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Άμφισσας και έγκριση του οργανισμού αυτής.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.Δ. 683/1948 (Α' 124) «Περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ. 217 Α') ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.

β) Των άρθρων 9 παρ. 9 και 86 (παρ. 3) του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ. 167/30.9.85 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διατυπώθηκε στο πρακτικό της 12/25.6.1987.

3. Το γεγονός ότι δεν έχει συγκροτηθεί ΠΕΣΥ.

4. Την υπ' αριθ. 272/12.4.89 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας Κυβέρνησης, της Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

1. Ιδρύεται στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Άμφισσας Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή διετούς φοιτήσεως, χωρίς οικοτροφείο αποτελούσα Παράρτημα του Νοσοκομείου αυτού, που τελεί υπό την Εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1948 (ΦΕΚ. 124 Α'), του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ. 167 Α') και του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ. 217 Α').

2. Η Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολή εκπροσωπείται ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής ως και στις συναλλαγές αυτής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ. οριζόμενο από αυτό.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής Εκπαίδευσης νοσηλευτικό προσωπικό μέσης βαθμίδος ικανό να παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3

Αριθμός Μαθητών

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα της σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35).

Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 του Ν. 1566/85).

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Η σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Άμφισσας στο οποίο και λειτουργεί.

2. Το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της σχολής.

α. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον κανονισμό της σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης.

β. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη κατάσταση του προσωπικού της σχολής και ασκεί τη πειθαρχική εξουσία επ' αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 ειδικότερα δε με τις κάθε φορά κείμενες διατάξεις.

γ. Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ. Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της σχολής δια των αρμοδίων της οργάνων.

ε. Εγκρίνει κατ' αρχή τον προϋπολογισμό της σχολής τρεις (3) τουλάχιστο μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και υποβάλλει αυτόν στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

στ. α) Εγκρίνει τον ισολογισμό και απολογισμό του λήξαντος έτους και υποβάλλει αυτούς στη Νομαρχία μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους που αναφέρεται ο απολογισμός.

β) Αντίγραφο του απολογισμού μαζί με όλα τα σχετικά λογιστικά στοιχεία διαβιβάζει και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

ζ. Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της σχολής αφιεμένων κληρονομιών, δωρεών, κληροδοσιών και εισφορών.

η. Αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδαφίσεως οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παρέχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων της σχολής όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνη-

της περιουσίας της σχολής.

Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της σχολής απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της σχολής άνευ ψήφου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη σχολή.

4. Οι περί της σχολής αποφάσεις του Δ.Σ., ανακοινώνονται στο Διευθυντή της σχολής δια κοινοποιήσεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσ/μείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί τη σχολή στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις της, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξούσιους.

2. Καταρτίζει με τον Δ/ντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση.

Στη ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Δ/ντή τις σχετικές επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο Δ/ντής ή οι προϊστάμενοι των τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό της σχολής τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντή της Σχολής.

Άρθρο 6

Διεύθυνση - Ώρες εργασίας

Όργανα Διεύθυνσης της σχολής είναι ο Δ/ντής, Υποδιευθυντής και ο σύλλογος των διδασκόντων (παρ. 1 άρθρο 11 Ν. 1566/85).

1. Διευθυντής και Υποδιευθυντής ορίζεται εκπαιδευτικός του κλάδου: ΠΕ14 εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 εκπαιδευτικός.

2. Σύλλογος διδασκόντων

α. Ο Σύλλογος διδασκόντων της σχολής αποτελείται από όλους τους με πλήρη διδακτική απασχόληση, διδάσκοντες στην σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής.

Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας μετέχει στο Σύλλογο όταν στις συνεδριάσεις του εξετάζονται θέματα της αρμοδιότητάς του.

Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν και δύο εκπρόσωποι τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.

β. Ο σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστο μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστο το ένα τρίτο των μελών του.

Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμμιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

γ. Ο σύλλογος διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργία της σχολής.

Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού Προγράμματος την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11 ΣΤ του Ν. 1566/85).

δ. Ο Διευθυντής, Υποδιευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

3. Ώρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού προσωπικού

Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται ως εξής:

αα. Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9, 5 από 10-12 και 3 οτάν λειτουργούν με περισσότερα από 12 τμήματα τάξεων.

ββ. Υποδιευθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γγ. Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δέκα εννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δέκα οχτώ (18), αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

β. Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντιχειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

γ. Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για τη προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών.

Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης Β' του ιδίου άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

δ. Οι παραπάνω διατάξεις της περίπτωσης Γ' εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι αποσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 7

Αλληλογραφία της Σχολής

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απ' ευθείας με κάθε Νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Άρθρο 8

Πόροι - Δαπάνες

1. Πόροι του Νοσοχομείου που διατίθενται αποκλειστικά για τη σχολή είναι:

α. Οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων.

β. Έσοδα από τόκους, τοκομερίδια, μερίσματα, μισθώματα, εκποίηση ακινήτων ή κινητών της περιουσίας αυτού.

γ. Κάθε άλλο έσοδο.

Ως προς τα υπέρ του Νοσ/μείου για τη Σχολή δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως της σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί περιέρχεται, στο Νοσοχομείο στο οποίο λειτουργεί η σχολή.

3. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοχομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο για τον σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς.

Άρθρο 9

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών: Κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των Μαθητών και την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαιδεύσεως και πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων: Θέματα οικονομικά, διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου, ανάγκες λειτουργίας Βιβλιοθήκης της Σχολής, καθώς και κάθε θέμα που αναφέρεται στην εν γένει μέριμνα των μαθητών της Σχολής.

Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων σύμφωνα με το άρθρο (14 του Ν. 1599/86).

Άρθρο 11

Θέσεις προσωπικού

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιο κάτω θέσεις:

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικές θέσεις τέσσερες (4).
2. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).
3. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους Α.Ε.Ι. πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στους κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους 4ετούς φοίτησης πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα του κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μία θέση Διευθυντή και μία θέση Υποδιευθυντή.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών θέση μία (1).

Οι λοιπές ανάγκες της σχολής σε Διοικητικό-Λογιστικό, Τεχνικό, Βοηθητικό κ.λπ. προσωπικό και μέχρι της σύστασης αντιστοίχων θέσεων στη σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Άρθρο 12

Υπαλληλική κατάσταση προσωπικού

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1566/85 εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το νοσηλευτικό προσωπικό του ιδρύματος στο οποίο λειτουργεί η σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 13

Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού για τους παρακάτω κλάδους που δεν καλύπτονται από το Π.Δ/γμα 194/88 (ΦΕΚ. 84/Α/6.5.88) ορίζονται τα εξής:

α. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, πτυχίο Α.Ε.Ι. σχολής Επιστημών Υγείας τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης, σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστο ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β. Κλάδο ΠΕ17 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρων σχολών αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών 4ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστο ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

γ. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρων σχολών αδελφών νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστο ενός έτους με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού προσωπικού του παρόντος διακρίνονται σε Α', Β' και Γ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενιαίες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του καθηγητή ή εκπαιδευτικού εργαστηρίου με βαθμό Γ'. Για την προαγωγή των εκπαιδευτικών όλων των κλάδων στο βαθμό Β', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για τη προαγωγή στο βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 194/88 για την ειδικότητα νοσηλευτικής ή επισκεπτών και επισκεπτριών υγείας.

Άρθρο 14

Προϊστάμενοι υπηρεσιών

1. Της σχολής προΐσταται ο Διευθυντής.

Ο Διευθυντής εισηγείται στο σύλλογο διδασκόντων της σχολής κάθε θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία της σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της σχολής.

2. Του τμήματος σπουδών προΐσταται ο Υποδιευθυντής της σχολής ή αν δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς της σχολής των Κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17, ΠΕ18, ή αν υπάρχουν ομοιόβαθμοι, εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικών υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού σύμφωνα με τον νόμο 1586/86.

4. Για την επιλογή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της σχολής το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει ως το τέλος του Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους εκπαιδευτικούς της σχολής που έχουν τα προσόντα για τις παραπάνω θέσεις, καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολικού έτους.

Άρθρο 15

Τροφή - Ιματισμός Μαθητών - Προσωπικού

1. Στους μαθητές της σχολής παρέχονται οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο (43 του Π.Δ. 192/82 ΦΕΚ. 30/3.3.82 τ. Α').

2. Στο προσωπικό της Σχλής παρέχεται πρωϊνό, πρόγευμα και γεύμα, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερεις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά τη πρόσληψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μία (1) ζακέττα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο. Τα ίδια δικαιούται και το Νοστηλευτικό Προσωπικό της Σχολής.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επί πλέον δικαιούται μια στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στη παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαιδεύσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκουν:

α. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής.

β. Επιτρέπεται η με ωριαία μισθοδοσία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν. 1566/85 προσόντα, άρθρα (14, παράγρ. 1, 17, 18 και 19) στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α1. Όταν οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων είναι περιορισμένες και δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α2. Όταν οι κατά πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ. Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστη-

ριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος μετά από εισήγηση της Δ/νσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στα υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων εξετάσεων ίση προς το 1/70 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου, χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο (7 παρ. 2 του Ν. 1810/88 ΦΕΚ. 223).

5. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18 δικαιούται κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζομένων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής ισχύουν οι περί κανονικών αναρρωτικών κ.λπ. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 17

Μετεκπαίδευση

1. Για τη μετεκπαίδευση του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου (30 του Ν. 1566/85 ΦΕΚ. 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 18

Σήμα

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί τους στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μια φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Δ/νσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

Άρθρο 19

Εσωτερικός Κανονισμός

1. Ξεχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με διάταγμα, το οποίο προτείνεται από τους Υπουργούς Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 20

Στολή

1. Η στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται ύστερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται με τα αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητού.

Άρθρο 21

Πτυχίο

Οι απόφοιτοι των Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολών λαμβάνουν πτυχίο (άρθρο 64 Ν. 1566/85 ΦΕΚ. 167/30.9.85 τ.Α').

Άρθρο 22

Απονομή βραβείων

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά την λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσ/μείου και της Δ/νσης ορίζεται ο αριθμός των αποφοίτων της σχολής στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Δ/νσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση την τελική γενική βαθμολογία και το επίπεδο της διαγωγής του μαθητού.

3. Έπαινος. Θα ακολουθείται η διαδικασία της παραγρ. 2 του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **Ν. ΘΕΜΕΛΗΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **Γ. ΑΓΑΠΗΤΟΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **Γ. ΜΕΡΙΚΑΣ**

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — **Κ. ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 78 (2)

Ίδρυση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής χωρίς οικοτροφείο στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Έδεσσας και εγκρίσεως του οργανισμού αυτής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.Δ. 683/1948 «περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών» (ΦΕΚ 124Α'), όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 1579/85 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 217Α').

2. Την γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διατυπώθηκε στο πρακτικό της 9/16.5.89.

3. Το γεγονός ότι δεν έχει συγκροτηθεί ΠΕΣΥ.

4. Την υπ' αριθμ. 695/11.10.89 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

1. Ιδρύεται στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Έδεσσας Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή διετούς φοιτήσεως, χωρίς οικοτροφείο αποτελούσα Παράρτημα του Νοσοκομείου αυτού, που τελεί υπό την Εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1948 του Ν. 1566/85 και του Ν. 1579/85.

2. Η Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολή εκπροσωπείται ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής ως και στις συναλλαγές αυτής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τούτου απόντος ή κωλυομένου από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ. οριζομένου προς τούτο από αυτό.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής Εκπαίδευσης νοσηλευτικό προσωπικό μέσης βαθμίδος ικανό να παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3

Αριθμός Μαθητών

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα της σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35).

Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 του Ν. 1566/85).

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Η σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Έδεσσας στο οποίο και υπάγεται.

2. Το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της σχολής.

α) Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον κανονισμό της σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την κατάσταση του προσωπικού της σχολής και ασκεί την πειθαρχική εξουσία επ' αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 ειδικότερα δε με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

γ) Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ) Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της σχολής διά των αρμοδίων της οργάνων.

ε) Εγκρίνει κατ' αρχή το αφορών στη σχολή κονδύλιο τον προϋπολογισμό του Νοσ/μείου τρείς (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και υποβάλλει αυτό μαζί με τον Προϋπολογισμό του Νοσ/μείου στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

στ) α. Εγκρίνει τον Ισολογισμό και Απολογισμό του λήξαντος έτους για το κονδύλιο του προϋπολογισμού του Νοσ/μείου που αφορά τη σχολή και υποβάλλει αυτούς μαζί με τα λοιπά στοιχεία του Νοσ/μείου στη Νομαρχία μέσα σε τρείς μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους που αναφέρεται ο Απολογισμός.

β. Αντίγραφο του Απολογισμού μαζί με όλα τα σχετικά λογιστικά στοιχεία διαβιβάσει και το Ελεγκτικό Συνέδριο.

ζ) Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της σχολής αφιεμένων κληρονομιών, δωρεών, κληροδοσιών και εισφορών.

η) Αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδαφίσεων οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παρέχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων της σχολής όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνητης περιουσίας της σχολής.

Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της σχολής απόφασης λαμβάνεται διά πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της σχολής άνευ ψήφου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη σχολή.

4. Οι περί της σχολής αποφάσεις του Δ.Σ. ανακοινώνονται στο Διευθυντή της σχολής διά κοινοποιήσεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσ/μείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί τη σχολή στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις της, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξούσιους.

2. Καταρτίζει με τον Δ/ντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση.

Στη ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Δ/ντή τις σχετικές επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο Δ/ντής ή οι Προϊστάμενοι των τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό της σχολής τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντή της Σχολής.

Άρθρο 6

Διεύθυνση - Ώρες εργασίας

Όργανα Διευθύνσης της σχολής είναι ο Δ/τής, Υποδιευθυντής και ο σύλλογος των διδασκόντων (παρ. 1 άρθρο 11 ν. 1566/85.

1. Διευθυντής και Υποδιευθυντής ορίζεται εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ14 εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 εκπαιδευτικός.

2. Σύλλογος διδασκόντων:

α) Ο Σύλλογος διδασκόντων της σχολής αποτελείται από όλους τους με πλήρη διδακτική απασχόληση, διδάσκοντες στην σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής.

Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας μετέχει στο Σύλλογο όταν στις συνεδριάσεις του εξετάζονται θέματα της αρμοδιότητάς του.

Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.

β) Ο σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστον μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστο το ένα τρίτο των μελών του.

Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμμία περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

γ) Ο Σύλλογος διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για την χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργία της σχολής.

Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού Προγράμματος την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11.ΣΤ του ν. 1566/85).

5. Ο Διευθυντής, Υποδιευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

3. Ώρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού προσωπικού.

Οι Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται ως εξής:

αα) Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9, 5 από 10-12 και 3 όταν λειτουργούν με περισσότερα από 12 τμήματα τάξεων.

ββ) Υποδιευθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γγ) Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δέκα εννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δέκα οχτώ (18), αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

β) Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

γ) Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για τη προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών.

Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης Β' του ιδίου άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

δ) Οι παραπάνω διατάξεις της περίπτωσης Γ' εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι αποσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 7

Αλληλογραφία της Σχολής

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απ' ευθείας με κάθε Νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Άρθρο 8

Πόροι - Δαπάνες

1. Πόροι του Νοσ/μείου που διατίθενται για τη σχολή είναι:

α) Οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων.

β) Έσοδα από τόκους, τοκομερίδια, μερίσματα, μισθώματα, εκποίηση ακινήτων ή κινητών της περιουσίας αυτής.

γ) Κάθε άλλο έσοδο.

Ως προς τα υπέρ της Σχολής δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως της σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί περιέρχεται, στο Νοσοκομείο στο οποίο λειτουργεί η σχολή.

3. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο για τον σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς.

Άρθρο 9

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών: Κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των Μαθητών και την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαιδεύσεως και πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων: Θέματα οικονομικά, διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου, ανάγκες λειτουργίας Βιβλιοθήκης της Σχολής, καθώς και κάθε θέμα που αναφέρεται στην εν γένει μέριμνα των μαθητών της Σχολής.

Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση φωτοαντιγράφων σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 1599/86.

Άρθρο 11

Θέσεις προσωπικού

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιο κάτω θέσεις:

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικές θέσεις τέσσερες (4).

2. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).

3. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους Α.Ε.Ι. πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στους κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους 4ετούς φοίτησης πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα του κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μία θέση Διευθυντού και μία θέση Υποδιευθυντή.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών θέση μία (1).

Οι λοιπές ανάγκες της σχολής σε Διοικητικό-Λογιστικό, Τεχνικό, Βοηθητικό κ.λπ. προσωπικό και μέχρι της σύστασης αντιστοίχων θέσεων στη σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Άρθρο 12

Υπαλληλική κατάσταση προσωπικού

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1566/85 εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το νοσηλευτικό προσωπικό του ιδρύματος στο οποίο λειτουργεί η σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 13

Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού για τους παρακάτω κλάδους που δεν καλύπτονται από το Π.Δ/γμα 194/88 (ΦΕΚ. 84/Α/6.5.88) καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, ορίζονται τα εξής:

α. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, πτυχίο Α.Ε.Ι. σχολής Επιστημών Υγείας, τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης, σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστο ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β. Κλάδο ΠΕ17 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρω σχολών αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών 4ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστο ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

γ. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρων σχολών αδελφών νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τμήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστο ενός έτους με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού προσωπικού του παρόντος διακρίνονται σε Α', Β' και Γ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενιαίες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του καθηγητή ή εκπαιδευτικού εργαστηρίου με βαθμό Γ'. Για την προαγωγή των εκπαιδευτικών όλων των κλάδων στο βαθμό Β', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για τη προαγωγή στο βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 194/88 για την ειδικότητα νοσηλευτικής ή επισκεπτών και επισκεπτριών υγείας.

Άρθρο 14

Προϊστάμενοι υπηρεσιών

1. Της σχολής προΐσταται ο Διευθυντής.

Ο Διευθυντής εισηγείται στο σύλλογο διδασκόντων της σχολής κάθε θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία της σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της σχολής.

2. Του τμήματος σπουδών προΐσταται ο Υποδιευθυντής της σχολής ή αν δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς της σχολής των Κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17, ΠΕ18, ή αν υπάρχουν ομοιόβαθμοι, εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικών υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού σύμφωνα με τον νόμο 1586/86.

4. Για την επιλογή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της σχολής το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει ως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους εκπαιδευτικούς της σχολής που έχουν τα προσόντα για

τις παραπάνω θέσεις, καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολικού έτους.

Άρθρο 15

Τροφή - Ιματισμός Μαθητών - Προσωπικού

1. Στους μαθητές της σχολής παρέχονται οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 192/82 (ΦΕΚ. 30/3.3.82 τ. Α').

2. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωϊνό, πρόγευμα και γεύμα, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερεις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά τη πρόσληψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μία (1) ζακέττα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο. Τα ίδια δικαιούται και το Νοσηλευτικό Προσωπικό της Σχολής.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επί πλέον δικαιούται μια στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στη παράγραφο (3) τού ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαιδεύσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκουν:

α. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής.

β. Επιτρέπεται η με ωριαία αντιμισθία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν. 1566/85 προσόντα, (άρθρα 14, παράγρ. 1, 17, 18 και 19) στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α1. Όταν οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων είναι περιορισμένες και δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α2. Όταν οι κατά πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ. Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος μετά από εισήγηση της Δ/νσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στα υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων εξετάσεων ίση προς το 1/70 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου, χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο (7 παρ. 2 του Ν. 1810/88 ΦΕΚ. 223).

5. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18 δικαιούται κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζομένων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής ισχύουν οι περί κανονικών αναρρωτικών κ.λπ. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 17

Μετεκπαίδευση

1. Για τη μετεκπαίδευση του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ. 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 18

Σήμα

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί τους στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μια φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Δ/νσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

Άρθρο 19

Εσωτερικός Κανονισμός

1. Ξεχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με διάταγμα, το οποίο προτείνεται από τους Υπουργούς Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 20

Στολή

1. Η στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται ύστερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται με τα αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητού.

Άρθρο 21

Πτυχίο

Οι απόφοιτοι των Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολών λαμβάνουν πτυχίο (άρθρο 64 Ν. 1566/85 ΦΕΚ. 167/30.9.85 τ.Α').

Άρθρο 22

Απονομή βραβείων

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά την λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσ/μείου και της Δ/νσης ορίζεται ο αριθμός των αποφοίτων της σχολής στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Δ/νσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση την τελική γενική βαθμολογία και το επίπεδο της διαγωγής του μαθητού.

3. Έπαινος. Θα ακολουθείται η διαδικασία της παραγρ. 2 του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Ν. ΘΕΜΕΛΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΑΓΑΠΗΤΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΜΕΡΙΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Κ. ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.30΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ. 8.500	Δρχ. 425
β) » » » Β΄	» 12.500	» 625
γ) » » » Γ΄	» 5.000	» 250
δ) » » » Δ΄	» 12.000	» 600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 9.500	» 475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 5.000	» 250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 3.000	» 150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 6.000	» 300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 1.500	» 75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 25.000	» 1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	» 55.000	» 2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320